

*MATERSKÁ ŠKOLA JASENOVCE*

## *ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM*



### *NA POTULKÁCH PRÍRODOU*

#### *Motto:*

*„ Chytil som motýľ'a – uhynul mi, odtrhol som kvietok - zvädol mi.  
Vtedy som pochopil, že prírody sa nemám dotýkať rukami, ale iba  
srdcom.“*

*(G. B. Shaw)*

*Prerokovaný v rade školy: 02.09.2019*

*Prerokovaný v pedagogickej rade: 02.09.2019*

*Vydaný dňa: 02.09.2019*

## OBSAH :

1. Názov školského vzdelávacieho programu.....	3
2. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. ....	3-4
3. Stupeň vzdelania .....	4
4. Zameranie školy.....	4-7
5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania.....	7
6. Učebné osnovy.....	7
6.1. Východiská plánovania.....	7-11
7. Vyučovací jazyk.....	11
8. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní.....	12
9. Personálne zabezpečenie.....	11-12
10. Materiálno - technické a priestorové podmienky.....	12-13
11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	13-15
12. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí .....	16
13. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov materskej školy .....	16-17
14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov .....	17-18

## 1. NÁZOV ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov školského vzdelávacieho programu „ Na potulkách prírodou “ vychádza zo zamerania našej materskej školy na environmentálnu výchovu.

## 2. VLASTNÉ CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so :

- ✓ Všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe,
- ✓ Cieľmi výchovy a vzdelávania a ustanovenými v školskom zákone,
- ✓ Cieľmi stanovenými v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy,
- ✓ potrebami a záujmami detí, rodičov/ zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov,
- ✓ vlastným zameraním materskej školy

Stanovením vlastných cieľov budeme viesť deti k poznaniu podstaty ekologických zákonitostí, k rozvíjaniu estetického cítenia a formovanie citového, humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia. Dôraz kladieme na ochranu prírody cez ochranu životného prostredia, až k súčasnému konceptu trvalo udržateľného rozvoja.

### VLASTNÉ CIELE SMEROM K DEŤOM:

- dieťa získa vedomosti, zručnosti a návyky, hodnotovú orientáciu, správanie a postoje k ochrane prírody,
- dieťa získa širokú škálu poznatkov zo života zvierat rastlín prostredníctvom environmentálnych projektov v súčinnosti s návrhom koncepcie rozvoja školy,
- dieťa bude využívať svoje bádateľské a pozorovateľské schopnosti pri získavaní nových poznatkov o prírode a postupne chápať zákonitosti prírody,
- dieťa bude vedieť uplatňovať schopnosť tvoriť vlastné závery z pozorovanej činnosti,
- dieťa bude chrániť a zveľaďovať svoje životné prostredie,
- dieťa bude vedieť triediť odpad a chápať význam separácie a recyklácie odpadu pri ochrane životného prostredia,
- dieťa bude poznať význam vody pre človeka, bude ju chápať ako dôležitú súčasť životného prostredia,
- dieťa získa elementárne pestovateľské zručnosti a poznatky o kličení a raste rastlín v

záhrade,

- dieťa bude poznať najbližšie prírodné okolie v blízkosti MŠ, rastlinné a živočíšne spoločenstvo v lokalite.

### 3. STUPEŇ VZDELANIA

Dieťa získa po ukončení posledného ročníka vzdelávacieho program predprimárne vzdelanie.

### 4. ZAMERANIE ŠKOLY

Už pri tvorbe školského vzdelávacieho programu, profilácii školy sme vychádzali z podmienok a možnosti aké ponúka naša škola. Poloha materskej školy je priam predurčená na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti detí.

#### Exteriér školy

Z dvoch strán škola susedí s veľkou záhradou a z jednej strany so zmiešaným lesom. Práve naša záhrada je ideálnym prostriedkom na uspokojenie a naplnenie relaxačných a rekreačných funkcií okolia materskej školy, na prepojenie budovy s prírodným prostredím.. Areál školy je vysadený rôznymi druhmi drevín. Deti tu majú možnosť pozorovať zmeny na stromoch počas všetkých ročných období. Dvor ponúka aj možnosti na relaxáciu, oddych a pohybové aktivity. V prednej časti dvora je umiestnené pieskovisko, v ktorom spoznávame vlastnosti piesku, vytvárame rôzne kompozície z prírodnín. Zapájame deti aj do pestovateľských a ochranárskych prác na školskom dvore. Staráme sa o novovysadené kvety, a upratujeme lístie zo školského dvora. Prítomnosť rôznych drevín ako lípy, gaššana ,smreka, borovice nám poskytuje možnosti zberu lesných plodov a prírodnín. V jesennom období zbierame gaštany, šišky, listy, konáriky. Z týchto prírodnín zhotovujeme rôzne výrobky. V zimnom období sa venujeme starostlivosti o vtáky, zhotovujeme a umiestňujeme v areáli rôzne krmidlá a búdky pre vtáky. Naša záhrada nám ponúka aj možnosti pozorovať lesné zvieratá a vtáky. V blízkosti našej materskej školy sa nachádza aj les, ktorý nám poskytuje široké možnosti spoznávania prírodného prostredia, učíme deti ako sa majú v lese správať, čo nám les dáva, prečo ho musíme chrániť. Les je našou druhou učebňou, dvorom a ihriskom. Veľa poznatkov o danej lokalite získavame turistickou vychádzkou. Oboznamujeme deti s tým, aké zvieratá, rastliny, huby v danom biotope môžeme vidieť.

Blízky potok nám zase ponúka možnosť pozorovať vodný biotop.

## Interiér školy

Aj interiér školy odzrkadľuje celkové zameranie školy. V priebehu školského roka aktualizujeme podľa ročných období výzdobu chodby a triedy. Na chodbe máme zhotovený listnatý strom, ktorý s príchodom ročných období mení stále svoju podobu. Farebné kontajnery na chodbe svedčia o tom, že naša škola pristupuje k triedeniu odpadu svedomito. Propagačnými materiálmi nabádame deti, ale aj rodičov, aby im ochrana životného prostredia nebola ľahostajná. Vystavujeme rôzne zbierky prírodnín, ktoré nazbierame v prírode a okolí. Vytvárame zbierky kameňov, semien, lesných plodov.

Pozorujeme rôzne povrchy kôry, stavbu listu, kvetu pomocou lupy. Aby deti v rámci environmentálnej výchovy získavali vedomosti, zručnosti, návyky a formovala sa ich hodnotová orientácia, jeho postoje a správanie zaraďujeme do učebných osnov také stratégie, ktoré umožňujú priame pozorovanie, odhaľovanie, riešenie problémov, experimentovanie, analyzovanie, tvorivé myslenie. Najväčší dôraz kladieme na zážitkové učenie, ktorého podstatou je citové prežívanie a osobné skúsenosti.

Ďalšie možnosti realizácie environmentálnej výchovy nám poskytuje aj spolupráca s rodinou a inými organizáciami. Spolupracujeme s týmito organizáciami: Obecná knižnica.

Niektoré výkonové štandardy plníme prostredníctvom environmentálnych projektov školy:

- OKNO DO PRÍRODY

V edukačnom procese v rámci environmentálnej výchovy využívame rôzne **učebné zdroje** :

- **Didaktické pomôcky** : obrazový materiál, ( Eko príroda, Triedime odpad, Huby, Zvieratá, Hmyz, Vesmír, Kvety, V lese), lupy, semená , herbáre, hornín, prírodniny, záhradné náradie ( detské hrabličky, motyky a polievačky).
- **Digitalne technológie** : počítač, Včielku Bee-Bot, , digitálny fotoaparát. Prostredníctvom edukačných programov (Vševvedko na vidieku, V lese, v ZOO, Živá príroda, Prírodné spoločenstvá,
- **encyklopédie a náučná literatúra** (Encyklopédia zvierat, Encyklopédia vtákov, Hmyz, Vesmír, Naše huby),
- **prírodopisné filmy** zo života zvierat (Na potulkách lesom, Morské ryby a živočíchy, Polárne zvieratá).

Stratégie, ktoré využívame pri plnení cieľov environmentálnej výchovy : turistické vychádzky do okolia, pozorovanie rastlín a živočíchov lupou, opis, pokus, experimentovanie, ekohry na školskom dvore, výstavy, zber liečivých rastlín, pestovanie rastlín zo semien, rýchlénie vetvičiek, besedy,

triedenie odpadu, zhotovovanie výrobkov z prírodnín, kŕmenie vtákov, prezeranie encyklopédie, a sledovanie prírodopisných filmov, zhotovovanie herbárov.

V budúcnosti plnením vlastných cieľov školského vzdelávacieho programu „Na potulkách prírodou“ chceme naďalej, aby deti získavali nové poznatky o prírodných reáliách . Budeme zaraďovať do edukačného procesu nové metódy a postupy, ktoré aktivizujú detskú osobnosť ( experimenty, pokusy, deduktívne a induktívne tvorivé myslenie) a rozvíjajú spôsobilosti deti vedecky pracovať :

- ✓ pozorovať
- ✓ komunikovať
- ✓ klasifikovať
- ✓ merať
- ✓ tvoríť predpoklady,
- ✓ vyvodzovať, (interpretovať) a zovšeobecňovať.

Pre zvýšenie kvality vzdelávania detí budeme denne zaraďovať všetky učebné štýly dieťaťa a tým uplatňovať právo dieťaťa na rešpektovanie jeho učebného štýlu.

Za účelom rozvíjania pestovateľských zručností a rozširovania poznatkov o rastlinách vysadíme v areáli materskej školy nové kvetinové záhony. Deti sa budú starať o kvetinové záhony, pozorovať klíčenie a rast rastlín .Vytvoríme v školskej záhrade náučnú tabuľu drevín, kríkov a živočíchov vyskytujúcich sa v areáli materskej školy, aby deti mohli priamo pozorovať živočíšne a rastlinné druhy v danej lokalite. Na rôzne výskumné a bádateľské aktivity vytvoríme prírodné laboratórium ( záhradné stoly s lavičkami). Za týmto účelom doplníme didaktické pomôcky na plnenie výkonových štandardov vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda. Naďalej budeme pokračovať v environmentálnom projekte „Okno do prírody“.

Do edukačného procesu zaraďíme aktivity zamerané na:

- ✓ ochranu prírodných zdrojov, šetrné zaobchádzanie s vodou, zisťovanie prítomnosti vody v prírode, pozorovanie vody v jednotlivých skupenstvách, význam vody pre človeka, rastliny a živočíchy a kolobeh vody v prírode. (Deň vody)
- ✓ starostlivosť o vtákov ( Postavme si búdky a kŕmidlá )
- ✓ starostlivosť o životné prostredie a ochrany prírody, ( brigády na školskom dvore, ekohry).

## **5. DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Dĺžka dochádzky dieťaťa do materskej školy je 1 - 4 roky. Forma výchovy a vzdelávania je celodenná. Na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa škola poskytuje aj možnosť poldennej dochádzky do materskej školy.

## **6. UČEBNÉ OSNOVY**

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

### **6.1 VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA**

Na pedagogickej rade bola odsúhlasená forma týždenných plánov, názvy obsahových celkov a témy týždňa. Týždenný plán výchovno-vzdelávacej práce vypracuje písomne (môže aj v printovej podobe) učiteľka, ktorá má dopoludňajšiu zmenu. Pri plánovaní však spolupracujú obe učiteľky v triede.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti vychádzame zo skúsenosti, že učivo osvojené v určitom logickom usporiadaní deti lepšie chápu. Učivo plánujeme do desiatich obsahových celkov a časové trvanie obsahového celku je spravidla 4 týždne. Každý obsahový celok má svoj názov, obsahuje viacero tém najčastejšie štyri. Témy na seba pojmovo a vzťahovo nadväzujú a sú logicky usporiadané. Poradie tém v obsahovom celku sa nemusí dodržať (súvisí to s materiálno-technickým vybavením školy).

<b>Mesiac: Obsahový celok:</b>	<b>Témy týždňa:</b>	<b>Mesiac: Obsahový celok:</b>	<b>Témy týždňa:</b>
<b>IX. Hurá do školy</b>	Ja a moja rodina Medzi kamarátmi Tí, ktorí sa o nás starajú Bezpečne do školy	<b>II. Aj zima je čarovná</b>	Neživá príroda Les v zime Neboj sa vtáčatko
<b>X. Jeseň pani bohatá</b>	Fúkaj ,fúkaj vetričku Košík plný vitamínov Pozrime sa do lesa Farebný svet	<b>III. Čím budem</b>	Akovznikákniha Dopraváčik Staviamemestečko Týždeň zdravia
<b>XI. Žijeme zdravo</b>	Moje telo Chráňme si zdravie Maškrtný jazýček Môj deň	<b>IV. Prišla jar</b>	Jarná kytička Jar a jarné sviatky Na tom našom dvore Deň Zeme
<b>XII. Sviatky zimy</b>	Mikuláš Moja hračka Vianoce	<b>V. Slovensko naše</b>	Krajina kde žijem Moja mamka Pri potoku Hmyz
<b>I. Zimné radovánky</b>	Chystáme sa na karneval Zima zimička Naše mesto Zimné športy	<b>VI. Tešíme sa na leto</b>	MDD Exotické zvieratá Leto je tu Hurá na prázdniny

Pri tvorbe týždenných plánov učiteľky spolupracujú, vychádzajú z individuálnych osobitostí detí v triede, rešpektujú ich možnosti a schopnosti. Do týždenných plánov budeme zaraďovať tému týždňa, zdravotné cvičenie, ranný kruh, individuálny prístup, vzdelávaciu oblasť, podoblasť, výkonové štandardy ( máme ich očíslované - uvádzame len číslo), výchovno-vzdelávací cieľ, organizačnú formu, učebné zdroje, datum plnenia a evaluáciu. Pri plánovaní niektoré vzdelávacie oblasti zaraďujeme viackrát. Vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami začíname plánovať výkonové štandardy z podoblasti Geometria a meranie. Podoblasť Logika neplníme izolovane. Vzdelávacie oblasti budeme plánovať podľa odporúčaného časového harmonogramu striedania vzdelávacích oblastí v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V pláne výchovno-vzdelávacej činnosti farebne označíme plnenie interných projektov školy. ( Okno do prírody, Cesta čarovným svetom rozprávky, Evička nám ochorela.)

Učiteľky majú vypracované zostavy zdravotných cvičení. Do plánov uvádzame len číslo cvičenia. Výkonové štandardy k cieľným aktivitám si učiteľky vyberajú podľa potreby, k jednej cieľnej aktivite si môže vybrať aj viacero výkonových štandardov z iných vzdelávacích oblastí. Výber výkonových štandardov je na kreativite učiteľky. Snažia sa plánovať tak, aby rozvíjali súčasne všetky oblasti rozvoja dieťaťa.



Niektoré výkonové štandardy nezaradujeme do plánu výchovno-vzdelávacej činnosti, lebo sa plnia priebežne počas celého školského roka. Svojim obsahom sú tak komplexné a neodlučiteľné od každodenného pôsobenia na dieťa, že ich nemožno vyčleniť len pre niektorý tematický celok. Sú to výkonové štandardy najmä zo vzdelávacej oblasti 'Človek a spoločnosť', 'Zdravie a pohyb', 'Jazyk a komunikácia' najmä na utváranie, rozvíjanie a upevňovanie:

- ✓ kultúrnych, hygienických stravovacích a spoločenských návykov detí,
- ✓ zručností súvisiacich s osobnou hygienou a sebaobsluhou detí pri obliekaní a vyzliekaní,
- ✓ návykov súvisiacich s bezpečným správaním sa v cestnej premávke,
- ✓ zručností v rozvíjaní hier a hrových činností podľa výberu detí,
- ✓ priateľských vzťahov detí v hrách,
- ✓ komunikačných zručností.

### **Výkonové štandardy, ktoré sa plnia priebežne:**

#### ***Zdravie a pohyb***

1. Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom, po zašpinení sa atď.).
2. Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
3. Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
4. Udržiava poriadok vo svojom okolí.
5. Dodržiava pravidlá v pohybových hrách.

#### ***Človek a spoločnosť***

1. Plynule rozpráva o svojich záľubách aj povinnostiach.
2. Vie, koľko má rokov, pozná ročné obdobie, príp. aj mesiac svojho narodenia.
3. Predstaví sa deťom i dospelým, oslovuje menom rovesníkov v triede, pozná mená učiteliek
5. Nadväzuje adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.
6. Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu a odzdraví primerane situácii.
7. Používa prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
8. Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
9. Správa sa ohľaduplne k deťom aj k dospelým.
10. Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobnostných predpokladov.

11. Sústreďí sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
12. V dialógu vie vypočúť iných (deti i dospelých).
13. Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje a poďakuje sa za pomoc od druhých.
14. Obdarí druhých.
15. Podelí sa o veci.
16. Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
17. Nenásilne rieši konflikt.
18. Odmieta nevhodné správanie.
19. Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.
20. Pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti.

### ***Jazyk a komunikácia***

1. Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi aj dospelými.
2. Reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii.
3. Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
4. Pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu.
5. Rozumie spisovnej podobe jazyka.
6. Vníma a vie primerane vysvetliť rozdiel medzi poéziou (básničkou) a prozaickými žánrami.
7. Pri činnostiach s knihou rozumie a aktívne (v primeraných ekvivalentoch) používa výrazy ako autor, kniha, strana, spisovateľ.
8. Používa knihu správnym spôsobom.
9. Identifikuje niektoré písmená abecedy.
10. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná.
11. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach drží ceruzu správnym spôsobom a vyvíja primeranú intenzitu tlaku na podložku.

V edukačnom procese dôraz kladieme na dodržiavanie princípu aktivity dieťaťa, zaraďujeme aktivizujúce metódy a formy práce, dominantná je hra. Snažíme sa akceptovať každé dieťa a individuálnym prístupom odstraňovať rozdiely medzi deťmi.

Pri výbere stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti budeme postupovať tak, aby sme :

- ✓ rozvíjali poznávacie procesy( vnímanie, pamäť, myslenie, reč, pozornosť, predstavy, fantáziu),

- ✓ umožňovali získať nové poznatky, informácie a skúsenosti na základe vlastnej aktivity,
- ✓ sprostredkúvali plnohodnotné informácie pútavou, citovo pôsobivou formou,
- ✓ nepreťažovali deti, ale ani zároveň neobmedzovali ich osobnostný rozvoj,
- ✓ dosiahli prostredníctvom nich čo najefektívnejšie a najzmyslupnejšie stanovené ciele.

V čase letných prázdnin sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje formou voľných hier a hrových činností.

## 7. VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky - **slovenský jazyk**.

## 8. SPOSOB, PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ.

- Podmienkou ukončenia predprimárneho vzdelávania je absolvovanie posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.
- Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty vek roku a dosiahne školskú spôsobilosť.
- Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).
- Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelania**, ktoré vydáva materská škola.
- Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelania obdrží dieťa na slávnostnej rozlúčke predškolákov za prítomnosti rodičov.

## 9. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Na škole pracujú 2 pedagogické pracovníčky

Výchovno-vzdelávaciú činnosť vykonávajú 2 pedagogické zamestnankyne, ktoré spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pedagogické zamestnankyne majú požadované vzdelanie.

## 10. MATERIÁLNO -TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť deťom od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Počet detí v triede je v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola sa nachádza v účelovej budove. Na vstupnej chodbe sa nachádza trieda s príslušnými priestormi (šatňa, herňa, spálňa, WC, umývarka), kabinet, sklad učebných pomôcok. **Areál materskej školy** tvorí dvor a záhrada. Dvor je vybavený preliezkami..

**Vonkajšie priestory** umožňujú: pohybové činnosti, tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti, komunikatívne činnosti.

Materiálno- technické a priestorové podmienky sú na dobrej úrovni. Škola je dostatočne vybavená **hračkami a hrovým materiálom**, ktorý sa postupne dopĺňa. **Detské knižnice sú vybavené detskou literatúrou**. Priebežne sa dopĺňa aj učiteľská knižnica o novú odbornú literatúru.

Rozmiestnenie nábytku v triede rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, zdravotné cvičenia a odpočinok. **Nábytok detí** - stoličky a stoly zohľadňujú výšku dieťaťa. Postupne sa obmeňuje aj nábytok v triede. Vo vnútornom prostredí triedy je vymedzený voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a priestor na pracovné aktivity a hry. **Ležadlá** sú dostatočne pevné, stabilné.

Materská škola je vybavená:

- **učebnými pomôckami:** rôzny obrazový materiál, maľušky, makety ovocia, zeleniny, pečiva, figúrky, dopravné značky,
- **hudobnými nástrojmi:** zvonkohry, zobcová flauta, Orffov inštrumentár, metalofón, bubny,
- **didaktickou technikou:** LCD televízor, DVD prehrávač, videorekordér , CD rádio , rádiomagnetofón.
- **Digitálnymi technológiami:** Včielka Bee Bot , MP 3, digitálny fotoaparát, multifunkčné zariadenie. V triede je počítač s pripojením na internet. Škola má aj multifunkčné zariadenia – scener a kopírku.
- Materská škola je vybavená **telovýchovným náradím** (lavičkou, švédskou debnou, košom na hádzanie, prekážkami, žinienkami, tunelom, lanom, kužeľami) a **telovýchovným náčiním** (šatkami, tehličkami, švihadlami, obručami, gumami, tyčami, vrecúškami). **Výtvarný materiál** v triedach dopĺňame priebežne . Estetická a hygienická úroveň školy je na dobrej

úrovni. Škola je po celkovej rekonštrukcii budovy, zateplenie, výmena okien, strecha, elektrické rozvody, kúrenie a podlahy. O estetickú úroveň sa starajú učiteľky, ktoré pravidelne sezónne obmieňajú výzdobu triedy a chodby školy.

O hygienu na škole sa stará prevádzkový zamestnanec. Vykonáva činnosti súvisiace s hygienou školy, ktoré sú podrobne rozpracované v prevádzkovom poriadku.

## **11. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

- Každé dva roky sú zamestnanci školy preškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a požiarnej ochrany (PO). O školení je vyhotovený záznam. Školenie vykonáva bezpečnostný technik.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi:
  - zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákonom NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - vyhláškou MZ SR SRč. 527/2007 Z.z o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
  - vyhláškou MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č.308/2009Z.z.,
  - školským poriadkom,
  - organizačným poriadkom,
  - pracovným poriadkom,
  - prevádzkovým poriadkom,
  - internými pokynmi riaditeľky.
- Škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním
  - a) prihliada na základné fyziologické potreby detí,
  - b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno – patologických javov,
  - c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
  - d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,

- e) vedie evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- V zmysle **Metodického usmernenia č.4/2009-R z 11.februára 2009** k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí:
    - a) Škola vedie evidenciu neregistrovaných a registrovaných úrazov,
    - b) záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec ,ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné , tak triedny učiteľ, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy,
    - c) škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane, zistí či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniel, okolnosti jeho vzniku, príjme a vykoná potrebné opatrenia,
    - d) v prípade ak došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola Ministerstvu školstva Slovenskej republiky do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.
    - e) Škola je povinná pre štatistické účely do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR)1-01.
    - f) škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.
  - Zamestnanci majú pravidelne poskytované ochranné pracovné prostriedky
  - Na škole a v objekte školy je zákaz fajčenia, používania návykových látok a alkoholu.
  - Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi , ktorý ho v práci strieda.
  - Na prevzatie svojho dieťaťa môže rodič splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa nie mladšie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
  - Učiteľ zodpovedá za bezpečnosť detí aj v čase exkurzii, výcvikov, výletov a iných akcií školy. Pred organizovaním všetkých akcií je potrebný písomný, informovaný súhlas podpísaný zákonným zástupcom dieťaťa.
  - Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od 4-5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.
  - S triedou s deťmi mladšími ako 3 roky s deťmi od 3-4 rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

- Dozor pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
  - a) plavecký výcvik - 8 detí na jedného zamestnanca
  - b) na výletoch -2 pedagogickí zamestnanci a jedna poverená osoba
- Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie.
- Učiteľ vykonáva a každý deň zaznamenáva ranný filter detí.
- Vedúca ŠJ dbá na zabezpečenie pitného režimu v triede počas celého pobytu dieťaťa v MŠ (čaj, pitná voda)
- V prípade ochorenia dieťaťa kontaktuje škola zákonného zástupcu.
- Pri vyskytnutí infekčného ochorenia dieťa učiteľka izoluje a zabezpečí pri ňom dozor, až do príchodu rodiča.

Podrobnejšie problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je rozpracovaná v prevádzkovom a školskom poriadku.

## 12.VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIE DETÍ

Hodnotenie detí v edukačnom procese prebieha formou pracovných listov, produktov výtvarných a pracovných činnosti, prácou v pracovných zošitoch. Každé dieťa má portfólio svojich prác a výrobkov, ktoré je súčasťou diagnostického procesu. Dosiadnutá úroveň spôsobilostí sa pravidelne zaznamenáva v pedagogickej diagnostike dieťaťa. Učiteľky do diagnostík priebežne zaznamenávajú činnosti, ktoré vykonávajú na zlepšenie stavu. U novoprijatých detí sa vykonáva vstupná diagnostika a po ukončení predprimárneho vzdelania výstupná diagnostika .

Návrhy na odklad povinnej školskej dochádzky prehodnocuje erudovaný zamestnanec Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie vykonaním testov školskej zrelosti .

Učiteľky vykonávajú denne evaluačnú prácu prostredníctvom evaluačných otázok.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú rozpracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s §9 ods. 4 písm.c) vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009Z.z.

### 13. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

- Vnútoraná školská kontrola sa vykonáva na základe vopred vypracovaného plánu vnútornej kontroly školy.
- Pri kontrolnej činnosti sa využívajú tieto druhy kontrol:
  - Orientačné vstupy
  - hospitácie
  - kontrola dokumentácie
  - následné kontroly
  - kontrola portfólií
  - dotazník
- Kontrolnú činnosť prevádzkových zamestnancov vykonáva riaditeľka školy.
- Hospitačná činnosť sa vykonáva podľa vopred vypracovaného plánu hospitácií. Ciele hospitácií sú zamerané k učiteľke a k deťom.
- Po hospitácií učiteľka vyplní dotazník na sebahodnotenie a zúčastní sa pohospitačného rozboru.
- Z každej kontrolnej a hospitačnej činnosti je vyhotovený písomný záznam.
- Výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov hodnotí:
  - a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca
  - b) priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka.
- hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam.
- Hodnotenie je podkladom pre :
  - a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania
  - b) vypracovanie plánu profesijného rozvoja,
  - c) odmeňovanie
- Na škole sú vypracované kritéria hodnotenia práce zamestnancov.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov je vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s §9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009Z.z.



## 14. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

- Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania sa bude uskutočňovať v zmysle:
  - ✓ zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o znení a doplnení niektorých zákonov,
  - ✓ vyhlášky č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancoch,
  - ✓ zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch,
  - ✓ smernice č.4/2012, ktorou sa vydávajú vzorové osvedčenia o priznaní kreditov...,
- Riaditeľ zodpovedá za kontinuálne vzdelávanie, ktoré koordinuje podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania.
- Pedagogický zamestnanec má právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj a zároveň je povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania.

### **Druhy kontinuálneho vzdelávania :**

- Adaptačné vzdelávanie
- Aktualizačné vzdelávanie
- Inovačné vzdelávanie
- Špecializačné vzdelávanie
- Funkčné vzdelávanie
- Kvalifikačné vzdelávanie
- Na škole sa každoročne aktualizuje plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, ktorý sa predkladá na schválenie zriaďovateľovi.
- Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa realizuje podľa ponuky metodicko-pedagogického centra a iných vzdelávacích inštitúcií.

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.